

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	p. 2
2. Bestuur en algemene verenigingszaken.....	p. 3
3. Senioren Competitie.....	p. 7
4. Senioren Recreatie.....	p. 10
5. Jeugd.....	p. 11
6. Wedstrijdzaken.....	p. 17
7. Trainingstijden, accommodatie en materiaal.....	p. 19
8. Ledenadministratie en contributie.....	p. 22
9. Activiteiten.....	p. 24
10. Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	p. 25
11. Veilig sportklimaat.....	p. 26
A. Bijlage 1: Agenda 2019-2020.....	p. 28
B. Bijlage 2: Meldplicht seksuele intimidatie en misbruik	p. 29
C. Bijlage 3: Handleiding digitaal wedstrijdformulier.....	p. 30

1. Inleiding

Dit is het vijfde informatieboekje. Sinds vorig seizoen is besloten om het boekje alleen op onze website te plaatsen.

In dit boekje vind je antwoorden op vragen als:

Hoe zit het met de functionarissen binnen de vereniging? Wie doet wat? Wat zijn de afspraken rond competitieteams? Hoe werkt het eigenlijk met de zaalhuur? Wat wordt van ouders van jeugdleden verwacht?

In de bijlagen komen actuele onderwerpen aan bod.

Heb je suggesties voor de inhoud, stuur dan een mailtje met suggesties of opmerkingen naar: secretariaat@roodwit75.nl.

Bestuur Rood-Wit '75

2. Bestuur en algemene verenigingszaken

a. Bestuur

Het bestuur van Rood-Wit '75 bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid algemene zaken, bestuurslid technische zaken, bestuurslid recreatiezaken en bestuurslid jeugdzaken. Alle bestuursleden worden op de gewone jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) uit en door de stemgerechtigde leden in hoedanigheid gekozen. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij/zij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen.

Klaas Jilderda – voorzitter@roodwit75.nl – tel. 06 – 22934660

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van de vereniging. Hij/zij is belast met het notuleren van de vergaderingen en brengt op de gewone Algemene Ledenvergadering het jaarverslag uit. Ook bewaart hij/zij het verenigingsarchief.

Margreet ten Dam – secretaris@roodwit75.nl – tel. 0570 – 522494

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën. Hij/zij draagt zorg voor de inning van contributies en bijdragen en houdt alle ontvangsten en uitgaven bij, zodat er steeds goed inzicht in de financiële situatie van de vereniging is. Op de gewone ALV brengt hij verslag uit. Tevens dient hij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.

Richard ten Wolde – penningmeester@roodwit75.nl – tel. 06 – 33181583

Naast het dagelijks bestuur hebben we nog de volgende bestuursleden:

Bestuurslid algemene zaken

Het bestuurslid algemene zaken behandelt overige zaken die niet onder één van de andere taken vallen. Dit betreft met name communicatie (website, infoboekje) en de diverse activiteiten die gedurende het seizoen worden georganiseerd, zoals de eigen toernooien, het stratentoernooi, grote clubactie en de krentenbollenactie.

- vacant

Bestuurslid technische zaken

Het bestuurslid technische zaken is eerste aanspreekpunt voor seniorenteams, coaches en trainers en voert structureel overleg met de dames- en herenteams.

- vacant

Bestuurslid jeugdzaken

Het bestuurslid jeugdzaken heeft zitting in de jeugdcommissie en doet verslag over beslissingen en vergaderingen van deze commissie aan het dagelijks bestuur. Hij/zij heeft contact met alle jeugdleden. Daarnaast deelt hij/zij in overleg met de trainers en de technische jeugdcoördinator de jeugd- en CMV-teams in. Ook organiseert hij/zij samen met de jeugdcommissie diverse jeugd-evenementen.

- vacant

Recreatiezaken

Het bestuurslid recreatiezaken is eerste aanspreekpunt voor alle recreanten en recreatieteams. Ook overlegt hij/zij met aanvoerders en trainers.

Mariska Beltman – mmbeltmanlobeek@gmail.com – tel. 06 - 52227988

Rooster van aftreden:

Naam	Functie	Benoeming	Aftreden	
Margreet ten Dam	Secretaris	16-01-2016	Okt	2020
Richard ten Wolde	Penningmeester	16-01-2016	Okt	2020
Klaas Jilderda	Voorzitter	29-01-2018	Okt	2021
Mariska Beltman	Recreatiezaken	08-10-2018	Okt	2020
Vacant	Algemene Zaken			
Vacant	Technische Zaken			
Vacant	Jeugdzaken			

b. Communicatie

We zijn geen grote vereniging. Toch loopt de communicatie niet altijd goed. De basisregel is dat er zoveel mogelijk rechtstreeks wordt gecommuniceerd bij voorkeur op een trainings- of wedstrijdavond, dan zie je het gezicht erbij. Per e-mail of via WhatsApp communiceren is vaak heel efficiënt maar soms niet handig, zeker als er sprake is van enige onvrede. Dan leidt dit snel tot misverstanden. Kom je er onderling niet uit, vraag dan iemand van het bestuur om te helpen.

Om voor mensen en organisaties van buiten de vereniging goed bereikbaar te zijn, werken we met e-mailadressen van @roodwit75.nl. De huidige lijst ziet er als volgt uit:

Bestuur

voorzitter@roodwit75.nl	Voorzitter
secretaris@roodwit75.nl	Secretaris
penningmeester@roodwit75.nl	Penningmeester
recreatie.bestuur@roodwit75.nl	Bestuurslid recreatie
jeugd.bestuur@roodwit75.nl	Bestuurslid jeugd
tc.bestuur@roodwit75.nl	Bestuurslid technische zaken

Functionarissen met externe contacten

wedstrijdsec.senioren@roodwit75.nl	Wedstrijdsec senioren Nevobo
wedstrijdsec.jeugd@roodwit75.nl	Wedstrijdsecretariaat jeugd
wedstrijdsec.recreatie@roodwit75.nl	Wedstrijdsec/coördinator recreatie
leden@roodwit75.nl	Ledenadministratie
webmaster@roodwit75.nl	Beheerder website
jeugdcommissie@roodwit75.nl	Jeugdcommissie

c. Website, Facebookpagina en Instagram

De website www.roodwit75.nl wordt beheerd door Liesbeth Slob en Kim v/d Vlekkert, te bereiken via webmaster@roodwit75.nl. De Facebookpagina wordt beheerd door Renate Schoonewelle, te bereiken via de Facebookpagina. Op de website en Facebookpagina worden soms foto's en filmpjes van wedstrijden, toernooien of activiteiten geplaatst. Neem contact op met de privacy coördinator als je hier bezwaar tegen hebt: Margreet ten Dam, secretaris@roodwit75.nl.

d. Financiële zaken

Declaraties

Als je zelf geld voorschiet voor de vereniging kan je dit declareren. Overleg wel eerst met één van de bestuursleden voordat je de kosten gaat maken. Het declaratieformulier vind je op de website. Voor het seizoen 2019-2020 kan het declaratieformulier ingeleverd worden bij Klaas Jilderda.

Boetes Nevobo

Boetes worden gegeven voor:

- Verkeerde code voor een speler € 5,00
- Scheidsrechters code niet ingevuld € 5,00
- Geen speelgerechtigde speler op het formulier € 5,00
- Terugtrekken van een team voor een wedstrijd € 50,00

Het zijn geen grote bedragen maar bij elkaar kunnen ze toch een kostenpost voor onze vereniging zijn. Dit kunnen we met z'n allen eenvoudig blijven voorkomen, zeker omdat we met het digitaal wedstrijdformulier werken. Verkeerde codes zijn nagenoeg uitgesloten en de scheidsrechters kennen allemaal hun eigen code. Terugtrekken voor een wedstrijd is niet nodig aangezien er binnen de andere teams naar vervanging kan worden gezocht. Graag aandacht hiervoor.

e. Overige verenigingszaken

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor Rood-Wit '75 is de zorg voor een veilige omgeving voor iedereen en in het bijzonder voor minderjarigen belangrijk. Het afgelopen jaar is er al veel over in de pers verschenen.

Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat iemands gedrag geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, in ons geval dus het verrichten van vrijwilligerswerk. Een VOG staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag. Het is belangrijk dat iedereen, met name minderjarigen en kwetsbare groepen, veilig kan sporten bij de sportvereniging. Door een VOG aan te vragen, verkrijgt iedereen meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld een nieuwe trainer, leider of verzorger. Het biedt geen garantie op het voorkomen van ongewenst gedrag, maar het laat zien dat we het onderwerp van een veilig sportklimaat serieus nemen.

3. Senioren Competitie

a. Nevoboteams voor seizoen 2019-2020

Team	Kl	Aanvoerder	E-mail	Telefoon
Dames 1	2	Selma Boeve	selmaboeve@gmail.com	06-21384193
Heren 1	2	Tonnie Koekoek	tkoekoek@hotmail.com	0570-523742

b. Teamafspraken

Vanuit het bestuur willen we stimuleren dat teams aan het begin van het seizoen afspraken maken over wat ze willen bereiken en hoe ze dit willen gaan doen. Hier hoort ook een aantal praktische zaken bij die geregeld moeten zoals vervoer naar uitwedstrijden.

De thuiswedstrijden van Dames 1 worden op zaterdag om 17.30 uur gespeeld. Heren 1 speelt op donderdagavond om 20.00 uur de thuiswedstrijd.

Het is de bedoeling dat je ook rekening met de vereniging houdt. De vereniging maakt het mogelijk dat je kunt trainen en wedstrijden kunt spelen. Naar de mening van het bestuur hoort daar ook wat tegenover te staan. Met name voor de competitieteams geldt een aantal verplichtingen. Naast de verplichte taken vragen we de teams ook te kijken welke andere bijdragen aan de vereniging kunnen worden geleverd.

De punten die in de teamafspraken horen voor de competitieteams

Bij het spelen van competitie hoort een bepaalde cultuur en mentaliteit. Je speelt competitie voor je plezier maar ook om een prestatie neer te zetten. Daar hoort een commitment bij voor je team. Dit betekent dat je aanwezig bent op de training en op de wedstrijddagen. Het team en dus ook alle spelers zijn ook verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken. Aan het begin van het seizoen maakt het team met de trainer/coach afspraken hierover, deze komen in de loop van de competitie regelmatig aan de orde. Heeft het team hulp nodig om dit goed in te vullen, klop dan aan bij het bestuurslid technische zaken. Een aantal punten die in de teamafspraken aan bod kunnen komen:

- Kies een **aanvoerder**. Deze is het aanspreekpunt voor het team. Dit geldt bijvoorbeeld voor het bestuur en commissies binnen de vereniging. Voor wedstrijden geldt natuurlijk ook dat de aanvoerder aanspreekpunt is voor de tegenstander en de scheidsrechter. Dit betekent niet dat de aanvoerder alles ook zelf moet regelen. Maak hier goede afspraken over met elkaar, wie doet wat.

- Bepaal met de trainer/coach de **doelstellingen** voor het seizoen en het **wisselbeleid**. Is het wisselbeleid gericht op de prestatie van het team of gaat het team voor sociaal wisselen (dan speelt iedereen ongeveer evenveel)? Maak afspraken over de rol van de trainer/coach.
- **Scheidsrechters** zijn onmisbaar om competitiewedstrijden te kunnen spelen. Het is daarom verplicht voor elk seniorenteam om scheidsrechters te leveren bij de wedstrijden. Twee keer per seizoen wordt een lijst gemaakt met de indeling van de scheidsrechters en tellers. Als team ben je verantwoordelijk voor de wedstrijden waarachter jouw teamnaam staat. Zorg dat dit goed geregeld word. Mocht er iemand niet kunnen dan dien je dit onderling met je team te regelen. Is er uit het eigen team niemand die kan, dan moet je met het team voor vervanging zorgen.
- Naast het leveren van scheidsrechters en tellers voor de gewone competitiewedstrijden is het ook verplicht om één of enkele **CMV-ochtenden** te verzorgen. Op de lijst van scheidsrechters en tellers staat wanneer je team is ingedeeld.
- We verwachten dat je als team een **bijdrage levert aan de activiteiten** die Rood-Wit '75 organiseert. Dit geldt zeker voor de activiteiten die bedoeld zijn om geld voor de vereniging binnen te halen, zoals de krentenbollenactie en de Grote Clubactie.
- Het team is zelf verantwoordelijk voor het regelen van **vervoer naar de uitwedstrijden**. Als spelers zelf niet de leeftijd of mogelijkheid hebben om te rijden dan is het uitgangspunt dat de ouders rijden. Het team stelt zelf een **rijschema** op.
- Het is ook handig om **praktische zaken** op te nemen zoals:
 - Afspraken rondom training: bij aanvang van de training is iedereen speelklaar en staat het veld klaar. Naderhand wordt alles opgeruimd.
 - Afspraken rondom wedstrijden: wanneer aanwezig, opruimen etc.
 - Afspraken rondom afmelden.
 - Afspraken rond ballentas en het wassen van shirts.
 - Afspraken rond het dragen van sieraden, douchen etc.

Aan het begin van het seizoen zullen er teamgesprekken plaatsvinden. In deze gesprekken zal ook worden stilgestaan bij de teamafspraken. Halverwege het seizoen volgt een tweede teamgesprek. Aan het eind van het seizoen volgt een evaluatiegesprek. Het team mag dit zelf organiseren, het is de bedoeling dat het bestuur op de hoogte wordt gebracht van de resultaten (dus graag een klein verslag van het gesprek sturen naar de technische commissie). Desgewenst neemt iemand uit het bestuur deel aan het gesprek.

4. Senioren Recreatie

a. Recreantenteams voor seizoen 2019-2020

Een half uur van de training voor de recreanten wordt verzorgd door Harrie Overmars.
harrieovermars@hetnet.nl – 06-30526564.

Team	Aanvoerder	E-mail	Tel
Mix 1	Ben van Asselt	bjasselt@kpnmail.nl	06-28887260
Mix 2	Geke Kosse	g.kosse21@gmail.com	06-50295694
Dames	Alet Zernitz	-	06-31563527

Contactpersoon Nevobo voor de recreanten is Wilma van Beek:
tel. 055-3031450, mail: competitie.oost@nevobo.nl.

b. Teamafspraken

De thuiswedstrijden worden op donderdagavond gespeeld. De competitie spelende recreantenteams verzorgen zelf scheidsrechters en tellers. Ook van de recreanten wordt verwacht dat een bijdrage aan activiteiten van de vereniging wordt geleverd. Concreet betekent dit voor de competitie spelende recreantenteams dat zij, indien nodig, enkele CMV-ochtenden begeleiden. Dat wil zeggen: het opzetten van de velden en het begeleiden van de wedstrijden (fluiten en samen met ouders tellen). Op de lijst van scheidsrechters en tellers staat wanneer je team is ingedeeld. Zie het hoofdstuk over jeugd voor nadere toelichting.

5. Jeugd

a. Jeugdcommissie

De jeugdcommissie bestaat uit de volgende personen met de volgende taken:

Taak	Persoon	E-mailadres
Technische jeugdzaken	vacant	jeugdcommissie@roodwit75.nl
CMV wedstrijdsecr.	Mariska Beltman	jeugdcommissie@roodwit75.nl
Activiteiten jeugd	Renate Schoonewelle Irma Lugtenberg Jolanda van Gulp Liesbeth Slob	
Algemene Coördinator jeugdzaken	Mariska Beltman	jeugdcommissie@roodwit75.nl

Onder technische zaken vallen alle zaken die met teamindeling, trainingen, begeleiding van trainers en spelers te maken hebben. Het bestuurslid jeugdzaken is vacant. Zij neemt de begeleiding van de CMV-trainers op zich en denkt mee in de technische zaken. Het CMV-wedstrijdsecretariaat gaat bijvoorbeeld over het voorbereiden en plannen van de CMV-ochtenden en het verwerken van de uitslagen. De activiteiten voor de jeugd zijn onder andere de sinterklaasviering en een eindactiviteit.

Bij de jeugdafdeling van Rood-Wit '75 gaan wij voor sportiviteit in het veld en gezelligheid buiten het veld! Dit houdt in dat wij in het veld graag zo veel mogelijk met volleybal bezig zijn. Dit proberen wij door onze trainers te voorzien van goede trainingsstof. Deze trainingsstof voor de CMV hebben wij van volleybalvereniging VV Alverno uit Apeldoorn gekregen. De jeugdafdeling van Alverno is al een aantal jaren achter elkaar verkozen tot beste jeugdafdeling van Nederland. Dat wij dezelfde oefeningen kunnen gebruiken is een groot voorrecht.

De jeugd wordt ingedeeld in de volgende leeftijdscategorieën:

- Mini's (Cool Moves Volleybal) 6 tot 12 jaar
- Jeugd C 12 tot 14 jaar
- Jeugd B 14 tot 16 jaar
- Jeugd A 16 tot 18 jaar

b. Cool Moves Volleybal (CMV) – seizoen 2019-2020 geen CMV

De mini's, in de leeftijd van ca. 6 tot 12 jaar, van onze vereniging spelen in de CMV-competitie. CMV staat voor Cool Moves Volleybal (voorheen werd dit "Circulatie Mini Volleybal" genoemd maar dit spreekt natuurlijk veel minder aan bij de jeugd.)

Hierbij wordt de jeugd via verschillende niveaus het volleybalspelletje geleerd. Er wordt gespeeld in teams van 4 spelers. De thuiswedstrijden vinden plaats op een aantal zaterdagdagen van 9.00 tot 12.00 uur. Deze worden door de seniorenteam samen met een jeugdteam georganiseerd. Deze indeling staat op de site van Rood-Wit '75 vermeld op de lijst van scheidsrechters en tellers.

In de week voorafgaand aan de CMV-ochtend mailt de CMV-wedstrijdcoördinator de aanvoerder van het organiserende team de stukken die nodig zijn voor de CMV-ochtend: het draaiboek, de wedstrijdschema's, de ingevulde wedstrijdbriefjes en de spelregels voor de verschillende CMV-niveaus met de eventuele wijzigingen per seizoen. Daarnaast dient het team zelf te zorgen voor fluitjes, pennen en een stopwatch. In het draaiboek staat o.a. vermeld dat wij de zaal vanaf 9.00 uur 's ochtends huren. De eerste wedstrijden staan ook om 9.00 uur gepland dus is het wijs om in ieder geval voor 9.00 uur voldoende mensen te hebben die de velden enzovoort kunnen opbouwen. Wij hebben in beide zalen van de sporthal in Wijhe drie CMV-velden met mooie roze lijnen ter beschikking. Voor de wedstrijden dienen er voldoende mensen aanwezig te zijn om te tellen, fluiten en achter de wedstrijdtafel te zitten. Houd hierbij rekening met een scheidsrechter voor de hoogste CMV-niveaus (4, 5 en 6). Daarnaast is het bij niveau 5 ook handig om twee tellers te hebben i.v.m. de puntentelling op dit niveau. Natuurlijk kan ook altijd een beroep op de aanwezige ouders worden gedaan.

De spelende teams krijgen bij het inleveren van de spelersbriefjes een bon waarmee ze in de kantine een kan limonade kunnen halen. Aan het einde van de ochtend moeten de wedstrijdbriefjes bij de wedstrijdcoördinator worden gebracht zodat ze ingevoerd kunnen worden in het Nevobo-systeem.

c. Jeugd A-B-C

Jeugd vanaf 12 jaar speelt niet meer bij CMV, maar gaat volleyballen bij Jeugd A, B of C (afhankelijk van de leeftijd). Hier bestaat een team uit 6 spelers en wordt er gespeeld op een groter veld.

Jeugd C is bedoeld voor de jeugd van 12 tot 14 jaar. Op dit niveau is het belangrijkste om te leren samenspelen in een team van zes! Daarnaast wordt natuurlijk nog steeds gewerkt aan de techniek, snelheid, coördinatie en conditie.

Jeugd B is bedoeld voor de jeugd van 14 tot 16 jaar. Op dit niveau leer je met name hoe je met je team een systeem speelt (eventueel met libero). Daarnaast wordt er natuurlijk nog steeds gewerkt aan de techniek, coördinatie, snelheid en conditie. Voor de B-jeugd worden gewoon de spelregels van de senioren gebruikt.

Jeugd A is bedoeld voor de jeugd van 16 tot 18 jaar. Bij jeugd A wordt het systeemspel verbeterd en wordt langzamerhand voorbereid op de overstap naar de volwassenencompetitie. Ook hier worden dezelfde spelregels gebruikt als bij de senioren.

Er kan van de leeftijdsgrenzen afgeweken worden omdat bijv. een speler talent heeft en gemakkelijk op een hoger niveau kan spelen. Of een speler kan met dispensatie in een jonger team spelen omdat er bijv. te weinig spelers zijn.

Activiteiten

We kijken per seizoen welke activiteiten er voor de jeugd georganiseerd gaat worden.

d. Afspraken en regels

Het spelplezier staat voorop. Om het plezierig te houden, maken de teams én de trainer/coach samen afspraken over hoe je met elkaar omgaat. Er worden afspraken gemaakt over aanwezigheid op de training, op tijd afmelden als je niet bij de training/wedstrijd kan zijn en hoe er om wordt gegaan met wisselen tijdens de wedstrijden.

Er zijn natuurlijk een aantal standaard afspraken als:

- Niet pesten;
- Elkaar positief benaderen;
- Plezier maken;
- Op tijd aanwezig zijn bij trainingen en wedstrijden;
- Luisteren naar de trainers/coaches.
- Tijdens de training blijven de kinderen in de zaal.

Naast deze afspraken zijn er ook teams die zelf nog teamafspraken maken zoals; - gaan voor alle ballen, - elkaar iedere training een complimentje geven en nog meer van dit soort afspraken.

Rol ouders

We vinden het fijn als ouders aanwezig zijn bij de wedstrijden, zowel uit als thuis. De wedstrijden worden op zaterdag gespeeld. Voor de uitwedstrijden worden aan het begin van het seizoen rijschema's opgesteld. Als een ouder niet kan rijden, dient deze zelf voor vervanging te zorgen. Het dringende advies van het bestuur is om een inzittendenverzekering te hebben. Daarnaast zorgen de "chauffeurs" voor de verdeling van de kinderen over de auto's. Ook kan het zijn dat ouders ingedeeld worden om een wedstrijd te tellen, vooral bij ABC-jeugd komt dit voor.

Aan het begin van het seizoen wordt op een trainingsavond een teambijeenkomst voor de ouders georganiseerd, waar de teamafspraken doorgenomen worden en vragen gesteld kunnen worden. Tijdens het seizoen kunnen altijd vragen gesteld worden aan de trainer of coach en zo nodig wordt een extra gesprek of bijeenkomst gepland met ouders.

Douchebeleid

Vanuit de vereniging zijn we van mening dat douchen eigenlijk een normale gang van zaken zou moeten zijn na het sporten. Vanuit hygiënische overwegingen en als onderdeel van de sportieve 'opvoeding'. We willen er graag naar toe dat iedereen het normaal gaat vinden om te douchen en we vragen daarvoor de medewerking van de ouders: willen jullie een handdoek meegeven en ook thuis stimuleren dat er gedoucht wordt in de sporthal? We zullen er ook na de training en de wedstrijden aandacht aan besteden. De ouders wachten buiten de kleedkamers, ook de jonge jeugd kan zichzelf aankleden.

Aanmoedigen door ouders en andere supporters

Voor een goede sfeer en spelplezier voor de kinderen is aanmoediging en enthousiasme bij de supporters heel belangrijk. Ook hierover zullen we van gedachten wisselen en afspraken maken op de teambijeenkomst voor ouders aan het begin van het seizoen. Dit kan heel mooi aan de hand van het zogenaamde stoplichtenspel. Aan de hand van stoplichtkaarten geven de kinderen aan wat zij wel en niet willen horen tijdens een wedstrijd. Door dit vooraf vast te leggen kunnen daar geen misverstanden meer over ontstaan. Voor informatie over het stoplichtenspel en sportief gedrag zie www.tvsportplezier.nl.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is het eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag als pesten, discriminatie, lichamelijk geweld, etc. en hier met een onafhankelijk iemand over wil praten. De VCP is beschikbaar voor iedereen die opmerkingen of vragen heeft over grensoverschrijdend gedrag of die over een concreet incident een gesprek wil. De VCP is er voor (jeugd)leden, ouders van leden, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers, bestuur, etc.

Binnen de gemeente Olst-Wijhe zijn er een aantal vertrouwenscontactpersonen bij wie je terecht kunt. Via de link: <https://uthuus.nl/sport/veilig-sportklimaat/vertrouwenspunt-sport.html> vind je hier informatie over.

Bij de Nevobo, is Janine Pleizier de VCP, te bereiken via janine.pleizier@nevobo.nl of telefoonnummer 06 -4631 7335.

Voor alle sporters en hun omgeving heeft NOC*NSF in samenspraak met de sportbonden het Vertrouwenspunt Sport opgezet. In een vertrouwelijk gesprek met een vertrouwenspersoon of adviseur bespreek je wat je dwars zit en welke stappen je zou kunnen zetten om het aan te pakken. Je houdt zelf altijd de regie op wat er met je verhaal gedaan wordt. Dus zit je ergens mee? Dan kun je het [Vertrouwenspunt Sport](#) op **vier verschillende manieren benaderen:**

- Telefoon: 0900 202 55 90 (€ 0,10 per minuut) – maandag t/m vrijdag 08.00 – 22.00 uur, zaterdag 12.00 – 16.00 uur
- WhatsApp: 06 53646928 (belangrijk: dit nummer is alleen bedoeld voor WhatsApp).
- E-mail: vertrouwenspuntsport@nocnsf.nl
- Websysteem: www.speakupfeedback.eu/web/vertrouwenspuntsport

Meldplicht seksuele intimidatie.

Per 1 april 2019 is de meldplicht opgenomen in het [tuchtreglement seksuele intimidatie](#) (artikel 3) bij het Instituut Sportrechtspraak (ISR). Dit betekent dat dit van toepassing is voor alle (64) sportbonden die voor seksuele intimidatie zaken bij het ISR zijn aangesloten, waaronder de Nevobo. Meldingen bij de aanklager van ISR, zoals beschreven in artikel 3, verlopen via de Vertrouwenscontactpersoon (VCP) van de bond. Bij de Nevobo is dat Janine Pleizier, bereikbaar via janine.pleizier@nevobo.nl of 06 4631 7335.

De meldplicht houdt kort gezegd het volgende in:

Zodra iemand uit het bestuur van een vereniging of bond vermoedens heeft van een situatie waarin sprake is/ is geweest van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, is hij of zij verplicht dit bij de bond te melden. Wanneer begeleiders iets weten, zijn zij verplicht dit te melden bij het bestuur van de vereniging.

'Gewone' leden krijgen een meldverantwoordelijkheid. Dat houdt in dat als er een vermoeden is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, er melding aan het bestuur moet worden gedaan tenzij dit niet verwacht kan worden van iemand.

f. Teamindeling jeugd

De competitie van de jeugd duurt een half jaar en na dit halfjaar wordt er bij de jeugd weer gekeken naar de indelingen van de teams. Dit is elke keer weer een enorm gepuzzel en de jeugdcommissie is hier samen met trainers erg druk mee. Voor het samenstellen van de eventuele nieuwe teams komt de jeugdcommissie samen en kijkt zij naar de spelers die er op dat moment binnen de vereniging zijn en naar wie er blijft volleyballen. De indelingen van de teams zijn sterk afhankelijk van de leeftijden van de jeugdspelers. Wanneer je een bepaalde leeftijdsgrens hebt bereikt moet je worden ingedeeld in een team dat hier bij hoort. Als vereniging hebben wij de mogelijkheid om dispensatie aan te vragen voor spelers die te oud zijn voor een team. Hier is echter een maximum aantal aangekoppeld. Wanneer het duidelijk is wie blijft en wie er door moeten naar een hoger team gaat de jeugdcommissie samen (met eventueel het bestuur) om de tafel met de trainers. Hier bekijken en bespreken ze samen alle mogelijkheden. Omdat er lastige keuzes gemaakt moeten worden, kost dit vaak veel tijd. Na alles bekeken en besproken te hebben, worden de nieuwe teams gevormd.

6. Wedstrijdzaken

a. Wedstrijdsecretariaat senioren, jeugd, recreatie en CMV

Afdeling	Naam	E-mailadres
Senioren	Gerard Heideman en Sandra Hut	wedstrijdsec.senioren@roodwit75.nl
Jeugd	Sandra Hut	wedstrijdsec.jeugd@roodwit75.nl
Recreatie	Sandra Hut	wedstrijdsec.recreatie@roodwit75.nl
CMV	Mariska Beltman	wedstrijdsec.cmv@roodwit75.nl

Kijk voor wedstrijdschema, standen en uitslagen op: <http://www.volleybal.nl/competitie/vereniging/5183>. Of ga naar onze website: www.roodwit75.nl.

b. Scheidsrechters: coördinatoren en afspraken

Scheidsrechtercoördinatoren zijn Klaas Jilderda en Lina Olinga. Elk competitieteam is verplicht scheidsrechters te leveren voor de senioren- en jeugdwedstrijden (zie ook competitieteams). De scheidsrechtercoördinatoren delen twee keer per jaar de scheidsrechters in. Mocht je als scheidsrechter onverhoopt niet kunnen, dan regel je binnen je team zelf een vervanger. Mocht je dit niet binnen het team kunnen oplossen, dan benader je zelf andere teams! Leg het probleem dus niet bij de scheidsrechtercoördinatoren neer maar los dit met je team op!

c. Wedstrijdformulieren

Vanaf seizoen 2017-2018 is de Nevobo overgestapt op digitale wedstrijdformulieren (DWF). Er zijn 2 varianten van DWF beschikbaar. Rood-Wit '75 gebruikt 'Resultaat invoeren'. Hiervoor is geen continue verbinding met internet nodig en worden alleen voor en na de wedstrijden gegevens ingevuld. Ook hoeven minder gegevens dan voorheen te worden ingevuld. In de bijlage van dit boekje is nogmaals de DWF-stappenflyer te vinden. Hierin wordt voor iedere gebruiker, stap voor stap, toegelicht hoe het werkt.

Wedstrijdformulieren liggen niet meer in de kast. Wel zullen daar formulieren liggen die als hulpmiddel kunnen worden gebruikt om tijdens de wedstrijd die gegevens te noteren, die na de wedstrijd in het DWF ingevuld moeten worden. Deze formulieren hoeven echter niet meer naar de Nevobo opgestuurd te worden.

Het DWF geldt nog niet voor de CMV-wedstrijden.

e. Wedstrijden verplaatsen

Competitiewedstrijden en recreatiewedstrijden kunnen niet zonder meer worden verplaatst. Het verplaatsen gaat meestal gepaard met een boete van de Nevobo. Als er wordt verplaatst dan moet de wedstrijd in ieder geval vóór de oorspronkelijke speeldatum worden ingepland. Het verplaatsen van wedstrijden moet altijd via ons eigen wedstrijdsecretariaat lopen.

f. Zaalwacht

Het is vanuit de Nevobo verplicht om een zaalwacht te hebben op de dagen dat een wedstrijd wordt gespeeld. Als bestuur van Rood Wit '75 hebben we besloten om hier een praktische invulling aan te geven. Dit betekent dat de zaalwacht functie toebedeeld wordt aan de teams die op de betreffende dag aanwezig zijn in de sporthal. De zaalwacht (het team dat als zaalwacht is aangewezen) is verantwoordelijk voor een aantal taken. Het betreffende team of de persoon hoeft niet alles zelf uit te voeren maar is er wel verantwoordelijk voor dat het gebeurt. Dit betreft:

Voor aanvang van de eerste wedstrijd:

- Velden klaarzetten: net op de juiste hoogte, antennes geplaatst, scheidsrechterstoel en tafel en stoelen van de tellers.
- Eventueel tribunes (benedenzaal) klaar zetten.

Na de laatste wedstrijd.

- Velden opruimen: net en antennes op de juiste plek neerleggen, scheidsrechterstoel opruimen, tafel en stoelen van de tellers opruimen.
- Eventueel gebruikte tribunes (benedenzaal) weer opruimen.

Het zaalwachtteam wordt op de lijst van tellers en scheidsrechters vermeld.

7. Trainingstijden, accommodatie en materiaal

a. trainingstijden

Team	Trainer	Dag en tijd
Recreanten	Harrie Overmars (1/2 uur)	Ma. 20.00 - 21.30 uur
Heren 1	Bennie Olthuis	Ma. 20.30 – 22.00 uur
Dames 1	Bert Jan Kelder	Ma. 19.30 - 21.00 uur Do. 20.00 - 21.15 uur
JA	Klaas Jilderda of Alfons Beldman	Do. 18.30 – 20.00 uur
JB	Klaas Jilderda of Alfons Beldman	Ma. 19.00 - 20.30 uur
MC	Selma Boeve	Ma. 18.00 - 19.30 uur
	Selma Boeve	Do. 18.30 – 19.45 uur

* Houd de website/e-mail in de gaten.

b. Extra zaalhuur

Extra zaalhuur voor oefenwedstrijden, toernooitjes of extra trainingen is in overleg mogelijk. Neem hiervoor contact op met de coördinator voor zaalhuur: Alfons Beldman - zaalhuur@roodwit75.nl

c. Ballen

De senioren-competitieteams en de jeugdteams ontvangen aan het begin van het seizoen een ballentas met vijf ballen. De ballen worden gebruikt tijdens de trainingen en de uit- en thuiswedstrijden. Aan het einde van het seizoen moet de ballentas met alle ballen weer worden ingeleverd in de sporthal. Voor de CMV-teams en recreatie liggen ballen in de kast. Zij nemen geen ballen mee naar wedstrijden. Zorg dat na de training of wedstrijd de ballen weer op de juiste plek terechtkomen.

Voor de senioren en jeugdteams geldt dat de ballenkast op zaterdag niet open hoeft. Deze teams nemen hun eigen ballen mee naar de thuiswedstrijden. Het is vaak voor gekomen dat er op zaterdag ballen uit de kast worden gepakt en deze blijven vervolgens rondslingeren in de zaal. Daarom is door het bestuur besloten dat de ballenkast dicht blijft op de zaterdag! Contactpersoon: Anton Meijerink.

d. Wedstrijdkleding

Alle wedstrijdspelende teams ontvangen een wastas met daarin een shirt voor iedere speler. Deze shirts worden alleen tijdens de wedstrijden gedragen. Na afloop van de wedstrijd gaan de shirts in de wastas en worden deze door een speler van het team gewassen. De spelers zorgen zelf voor een zwarte korte sportbroek. Aan het einde van het seizoen moet de wastas met alle shirts weer worden ingeleverd in de sporthal bij Berdien Klein Ovink of Sandra Hut. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor het inleveren van een complete wastas.

e. Sponsorkleding

In het kader van het 40-jarig jubileum heeft de kledingcommissie van Rood- Wit '75 een nieuwe kledinglijn uitgekozen. Dames 1 en Heren 1 heeft trainingspakken uit deze lijn dankzij onze sponsoren. Ook de jeugd is voorzien van nieuwe jacks. Dit doen we in samenwerking met Erima en Intersport Raalte.

De kleding is eigendom van de vereniging. Voor het gebruik van deze kleding wordt een contract opgesteld dat wordt ondertekend door elk lid en bij minderjarige spelers ook door één van de ouders/verzorgers. De jasjes/trainingspakken worden dan ook na beëindiging van het lidmaatschap weer ingeleverd. Dit kan bij Sandra Hut en Berdien Klein Ovink of bij de trainer.

Voor (informatie over) sponsoring kun je contact opnemen met Klaas Jilderda, voorzitter@roodwit75.nl - tel. 06 – 22934660.

f. EHBO

Hulpmiddelen die je kunt gebruiken in geval van blessures kun je vinden in de ruimte tussen kleedkamer 8 en kleedkamer 9. Hier is onder andere een cool-pack, EHBO trommel en een rolstoel aanwezig.

Huisartsengroep Wijhe: Dokter Roelofs/Dokter Van der Graft (0570)714501
 Dokter Van Dalen (0570)714502
 Dokter Van Ark/Dokter Hoedemaker (0570)714503

Adres Raadhuisplein 2-9.

Huisartsenpost Zwolle: na 17.00 u en in het weekend: 0900-3336333.

g. Sleutels ballenkasten

Alle trainers/aanvoerders ontvangen een sleutel van de ballenkast beneden. Deze kast wordt alleen gebruikt voor ballen. De trainers/aanvoerders moeten na afloop van de training/wedstrijd zorgen dat alle ballen in de kast liggen en de kast weer afgesloten wordt. Zo willen we proberen om de ballen binnen onze vereniging te houden. Bij de wedstrijden op zaterdagmiddag in de bovenzaal zijn geen ballen nodig uit de kast beneden. Op deze wedstrijddag nemen de teams hun eigen ballentas mee! Contactpersoon sleutels: Anton Meijerink.

h. Beachvolleyballen in de zomer

Na afloop van het zaalseizoen wordt door een deel van de Rood-Witters verder gespeeld op het beachveld bij de sporthal (links naast De Capellenborg). Dit gebeurt op de maandagavond, dus op de gebruikelijke trainingsavond. De praktijk is dat de spelers rond half acht verzamelen bij het beachveld naast De Capellenborg. Heb je zin om mee te doen, kom dan gewoon op een maandagavond een keer langs. De beachvolleyballers hebben samen een WhatsAppgroep. Via deze groep wordt afgestemd of er wordt gespeeld of niet, dit is uiteraard vooral afhankelijk van het weer.

i. Huisregels

Wij huren zaalruimte in de sporthal. Dat betekent dat alle leden zich ook aan de huisregels van de sporthal moeten houden:

1. Fietsen buiten de hekken plaatsen. Dit betekent dus bij De Capellenborg in de rekken en niet onder de overkapping bij De Bieënkorf of bij de sporthal voor de deur.

2. Kleedkamerschema hanteren. Op de trainings- en wedstrijddagen staat er een bord met daarop het nummer van de kleedkamer waar je met je team in zit. Als iedereen zich aan dit schema houdt, hebben we allemaal voldoende ruimte. Is de kleedkamer toch bezet, geef dit door aan de beheerder. Als de beheerder niet aanwezig is, stuur dan een mail naar secretaris@roodwit75.nl, of spreek één van de bestuursleden aan in de zaal. Zij koppelen dit terug aan de beheerder.

8. Ledenadministratie en contributie

a. Aan- en afmelden

Iedereen die belangstelling heeft om te gaan volleyballen mag drie keer gratis meetrainen om kennis te maken met de vereniging en/of het team. Formulieren voor aanmelding nieuwe leden, afmelding en doorgeven van wijzigingen zijn op de website van Rood-Wit '75 te vinden. Het is de bedoeling om bij aanmelding zowel het aanmeldingsformulier als de bijgevoegde vragenlijst in te vullen en in te leveren. Door middel van de vragenlijst inventariseren we voor welke taken het nieuwe lid eventueel belangstelling heeft. We vragen ook ouders van nieuwe jeugdleden om deze lijst in te vullen. Volleybalvereniging Rood-Wit '75 streeft naar een grote betrokkenheid van de leden met de vereniging. Van elk lid wordt dan ook verwacht dat deze een bepaalde bijdrage levert. Van de ouders van de jeugdleden wordt verwacht dat zij deelnemen in het vervoersschema voor de wedstrijden. Hierdoor kan de vereniging blijven draaien.

Aan het begin van het seizoen worden afspraken gemaakt met trainers, zaalruimtes ingehuurd voor trainingen en wedstrijden en de contributie voor de teams en individuen aan Nevobo betaald. Dat betekent dat vooraf veel kosten worden gemaakt en verplichtingen worden aangegaan. Ook ga je zelf verplichtingen aan met je team. Om deze redenen betaalt iedereen contributie voor het gehele seizoen.

Een uitzondering op deze regel zijn de jeugdleden. Zij kunnen halverwege het seizoen opzeggen omdat Rood-Wit '75 halverwege het seizoen de teamindeling/jeugdcompetitie kan en mag wijzigen.

Afmeldingen voor het nieuwe seizoen dienen voor 1 juli binnen te zijn. Voor afmeldingen na 1 juli worden kosten in rekening gebracht. Het formulier is op de website te vinden en kan worden opgestuurd naar: Alien ter Mate via leden@roodwit75.nl, of Kievit 76, 8131 HM Wijhe. Als de e-mail binnen is, krijg je een ontvangstbevestiging. Ontvang je deze niet? Dan is je afmelding niet binnengekomen en wordt deze niet verwerkt.

b. Contributie

Contributie (oktober 2017)

	Volledig seizoen	tot 1 januari 2020
CMV (6 t/m 11 jaar)	€ 117,00	€ 58,50
Jeugd (12 t/m 17 jaar)	€ 143,00	€ 71,50
Recreatieleden	€ 163,00	€ 163,00
Wedstrijdleden	€ 241,00	€ 241,00

c. Spelerspassen

Een spelerspas is nodig als je wedstrijden wil gaan spelen. Voor het verkrijgen van spelerspassen dien je bij het inleveren van het aanmeldingsformulier een digitale pasfoto bij te voegen. De spelerspassen dienen per team aan het einde van het seizoen ingeleverd te worden bij de ledenadministratie. Bij het kwijtraken van een spelerspas zijn de kosten voor het lid zelf.

9. Activiteiten

a. Stratentoernooi

Het 44^e (!) stratentoernooi staat gepland voor een zondag in januari of februari 2020. Een traditie – met een korte pauze - in Wijhe al zolang Rood-Wit '75 bestaat. De organisatie is in handen van Harrie Overmars.

b. Eigen toernooien

Drie keer per jaar organiseert Rood-Wit '75 mixtoernooien voor de oudste jeugd, de recreanten en de competitiespelers. Iedereen wordt door elkaar gehusseld en in gemengde teams wordt een ontspannen, maar toch fanatiek toernooi gespeeld. Harrie Overmars tekent voor de organisatie. De voorlopige planning van de data voor dit seizoen:

- Starttoernooi – maandag 7 oktober 2019
- Oliebollentoernooi – maandag 30 december 2019
- Eindtoernooi – maandag 8 juni 2020

Houd altijd de website in de gaten voor eventuele verandering van de data.

c. Grote Clubactie

Elk jaar doen we in september weer mee met de Grote Clubactie. De (jeugd)leden verkopen loten bij familie en vrienden of gaan de deuren langs.

Het is één van de belangrijkste activiteiten ten behoeve van de kas van onze vereniging.

d. Krentenbollenactie

Jaarlijks wordt in april de krentenbollenactie gehouden. Tussen 18.00 uur en circa 21.00 uur verkopen we deur aan deur zo'n 800 zakjes krentenbollen in Wijhe en omgeving. Om dit voor elkaar te krijgen is inzet van zowel de jeugd als senioren nodig.

10. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe, strengere regelgeving op het gebied van privacy, de zogeheten Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. Deze regels gelden ook voor sportverenigingen.

Om te voldoen aan de AVG hebben we de aanmeldings- en afmeldingsformulieren aangepast. Daarnaast is er een verwerkingsregister gemaakt.

Zo hebben wij ook een privacy verklaring moeten opstellen. Deze kunt u vinden op de website www.roodwit75.nl.

Het is belangrijk om zorgvuldig met persoonlijke gegevens van leden om te gaan.

Mocht je als vrijwilliger (trainer, coach etc.) zelf gebruik maken van persoonlijke gegevens van een lid vraag om toestemming aan het betreffende lid of de ouder/verzorger indien het lid nog geen 18 jaar is.

Privacy coördinator: Margreet ten Dam – secretaris@roodwit75.nl of info@roodwit75.nl

11. Veilig sportklimaat

Vanuit de vereniging streven wij naar een veilig sportklimaat, waarbinnen ieder lid en vrijwilliger met een veilig gevoel kan volleyballen. Om dit te realiseren stellen wij met ingang van het seizoen 2018-2019 een aantal nieuwe regels voor onze leden en voor de betrokkenen van deze leden.

a.

Wij zijn van mening dat kinderen van 6 jaar of ouder prima in staat zijn zichzelf om te kleden in de kleedkamer voor- en na de trainingen en wedstrijden. Ouders hoeven niet in de kleedkamer aanwezig te zijn.

b.

Tijdens trainingen en wedstrijden zien wij graag gepaste kleding. Daarbinnen passen geen hemdjes waarbij de gehele schouders zichtbaar zijn, of korte broekjes die te kort zijn.

c.

Tijdens uitwedstrijden van de jeugd komt het voor dat ouders van te voren kinderen op halen van af huis. Dit wordt onderling geregeld. Wij zouden graag zien dat de auto's voor vertrek naar de wedstrijd, opnieuw worden ingedeeld. Dit om te voorkomen dat een kind alleen in de auto zit en een gevoel van buitensluiten kan ervaren.

d.

Van onze jeugdleden verwachten wij dat zij tijdens hun trainingstijd aanwezig zijn in de zaal. Kan je tijdens het trainingsmoment om welke oorzaak dan ook, niet aanwezig zijn in de zaal, dan dient dit gemeld te worden bij betreffende trainer. Daarbij dient ook verteld te worden waar de trainer je eventueel wel kan vinden. Dit om te voorkomen dat onze jeugdleden dwalen door de sporthal.

e.

In deze tijd zijn de telefoontjes niet meer weg te denken binnen de samenleving. Wij willen niet dat in de kleedkamers foto's en filmpjes worden gemaakt met mobiele telefoons. Dit om te voorkomen dat leden zich onprettig en niet veilig voelen in de kleedkamer.

f.

Wij als vereniging streven naar een veilig sportklimaat. Toch zijn wij er bewust van dat er altijd situaties kunnen zijn waarbij leden zich niet op hun gemak voelen of zelfs onveilig.

Vertrouwenspersoon

Bij de Nevobo, is Janine Pleizier de vertrouwenscontactpersoon (VCP): 06 4631 7335.

Er zijn altijd mogelijkheden om te spreken met een vertrouwenspersoon van de NOC*NSF. Op deze mensen, van buiten de vereniging, kan iedereen die lid is van een sportvereniging in Nederland gratis een beroep doen. Zij zijn te bereiken via het NOC*NSF meldpunt: 0900 - 2025590.

A. Bijlage 1: Agenda 2019-2020

Maandag 26 augustus 2019	Begin trainingen
Zaterdag 14 september 2019	Start verkoop loten Grote Clubactie
September 2019	Start competitie
Maandag 7 oktober 2019	Starttoernooi voor de jeugd vanaf B en de senioren
Maandag 7 oktober 2019	Algemene Ledenvergadering voorafgaand aan het starttoernooi
Maandag 30 december 2019	Oliebollentoernooi voor de jeugd vanaf B en de senioren
Zondag in januari/februari 2020	Stratentoernooi
April 2020	Krentenbollenactie
Maandag 8 juni 2020	Eindtoernooi voor de jeugd vanaf B en de senioren
Week van 1 juni 2020	Laatste trainingsweek

Check altijd de website voor de actuele data!

B. Bijlage 2: Meldplicht seksuele intimidatie en misbruik

In de media verschijnen met regelmaat berichten over seksuele intimidatie en misbruik die soms jarenlang plaats heeft kunnen vinden binnen sportverenigingen zonder dat ditesignaleerd werd. Dat er nu meer zaken bekend worden, betekent dat er meer over wordt gesproken en dat is positief. Op die manier kunnen slachtoffers worden geholpen en daders bestraft. Uit onderzoek weten we dat de hoeveelheid slachtoffers vele malen groter is dan hetgeen nu bekend. Eén op acht sporters heeft ooit wel eens te maken gehad met seksuele intimidatie.

Het is moeilijk te verteren dat seksuele intimidatie en misbruik vaak jarenlang plaats heeft kunnen vinden. De gevolgen van seksueel misbruik en intimidatie zijn voor slachtoffers buitengewoon ingrijpend. Vaak hun hele leven lang. NOC*NSF, de aangesloten bonden en de ongeveer 25.000 verenigingen hebben daarom de plicht om seksuele intimidatie en misbruik zoveel mogelijk terug te dringen. Om die reden hebben de sportbonden besloten om een meldplicht in te voeren waardoor bestuurders en begeleiders verplicht worden vermoedens van seksuele intimidatie en misbruik te melden.

De meldplicht houdt kort gezegd het volgende in:

Zodra iemand uit het bestuur van een vereniging of bond vermoedens heeft van een situatie waarin sprake is/ is geweest van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, is hij of zij verplicht dit bij de (vertrouwenscontactpersoon van de) bond te melden. Wanneer begeleiders iets weten, zijn zij verplicht dit te melden bij het bestuur van de vereniging.

“Gewone’ leden krijgen een meldverantwoordelijkheid. Dat houdt in dat als er een vermoeden is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, er melding aan het bestuur moet worden gedaan tenzij dit niet verwacht kan worden van iemand.

Per 1 april 2019 is de meldplicht opgenomen in het [tuchtreglement seksuele intimidatie](#) bij het Instituut Sportrechtspraak (ISR). Dit betekent dat dit van toepassing is voor alle (64) sportbonden die voor seksuele intimidatie zaken bij het ISR zijn aangesloten (waaronder Nevobo).

C. Bijlage 3: Handleiding digitaal wedstrijdformulier

Voor het gebruik van de versie 'Resultaat invoeren' kunnen verschillende devices gebruikt worden; smartphones, tablets, laptops en PC's. Een continue verbinding met internet is niet nodig. Er zijn vier momenten waarop er gegevens in het DWF ingevoerd dienen te worden en per persoon is aangegeven wat zijn/haar verantwoordelijkheden zijn:

- Aan het begin van het seizoen
- Voorafgaand aan de wedstrijd
- Tijdens de wedstrijd
- Direct na afloop van de wedstrijd

Aan het begin van het seizoen (en bij wijzigingen)

Rol wedstrijdsecretaris

- Ga naar www.nevobo.nl, log in en volg de [handleiding online opgave teamsamenstelling](#);
- Geef de juiste spelers op in het standaardteam;
- Zorg dat de aanvoerder wordt geselecteerd in de teamsamenstelling.

Rol aanvoerders

- Ga naar www.dwf.volleybal.nl en log hier in;
- Onder het kopje 'Teambeheer' vul je de rugnummers, spelers en libero van het standaardteam in;
- Zodra bovenstaande is ingevuld heb je de gegevens aan het begin van het seizoen compleet en hoef je per wedstrijd alleen maar invallers toe te voegen, afwezig te verwijderen en eventuele wijzigingen door te voeren.

Voorafgaand aan de wedstrijd

Rol aanvoerders

- Ga naar www.dwf.volleybal.nl en log in;
- Ga naar de betreffende wedstrijd en klik op 'standaardteam ophalen';
- Controleer bij 'Spelers' of de juiste spelers van jouw team er correct in staan. Let op: van de aanvoerder is het rugnummer oranje en van de libero grijs;
- Controleer bij 'Begeleiding' of de juiste coach van jouw team er in staat;

- Staan de juiste coach en spelers er niet in? Dan kun je spelers toevoegen en/of verwijderen door op 'spelers beheren' te klikken. Voeg dan de juiste spelers met rugnummer toe of verwijder de onjuist speler;
- Kun je een speler niet vinden? Ga dan naar 'spelers toevoegen' en klik op 'voeg een niet geregistreerde speler toe'. Op basis van naam en geboortedatum kun je de betreffende speler zoeken en alsnog toevoegen aan de wedstrijd;
- De gegevens van het team en begeleiding staan voor de betreffende wedstrijd correct ingesteld.

(T)opduikers HS 3		14:00	Netasmashers HS 4	
Spelers				
Rugnr.	Naam	Relatiecode	Geb.datum	ID akkoord
1	Dixon, Bob	CDV4H48		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Groot, Arjan de	CFK3R3B		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Veldhuizen, Thijs-Jan	CDX4Q6H		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Steenhuis, Harald	CCS4Z02		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Melsen, Olaf	CGV8P8L		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Iersel, Joep van	CGX8V3E		<input type="checkbox"/>
9	Everaert, Michel	CFK2H8F		<input type="checkbox"/>
10	Lodérus, Frans	CHL2H0C		<input type="checkbox"/>
88	Sosef, Leon	CHL3W2K		<input type="checkbox"/>

Spelers beheren

Opmerkingen...

Rugnr.	Naam	Relatiecode	Geb.datum	ID akkoord
1	Basisspeler, Test	AACCT01		<input type="checkbox"/>
2	Basisspeler, Test	AACCT02		<input type="checkbox"/>
3	Basisspeler, Test	AACCT03		<input type="checkbox"/>
4	Basisspeler, Test	AACCT04		<input type="checkbox"/>
5	Basisspeler, Test	AACCT05		<input type="checkbox"/>
6	Basisspeler, Test	AACCT06		<input type="checkbox"/>
7	Basisspeler, Test	AACCT07		<input type="checkbox"/>
8	Basisspeler, Test	AACCT08		<input type="checkbox"/>
9	Basisspeler, Test	AACCT09		<input type="checkbox"/>

Spelers beheren

Opmerkingen...

Geef minimaal 5 ID's akkoord

Rol scheidsrechter

- Controleer of de aanvoerder alle spelers en begeleiding heeft ingevuld op het DWF, laat dit anders alsnog doen;
- Controleer de spelerskaarten van alle spelers en begeleiders. Indien alles akkoord is, klik dan op het rondje onder de kolom 'ID akkoord' waar dan een groen vinkje komt te staan;
- Controleer de rugnummers met de daadwerkelijke rugnummers;
- Voer bij 'Officials van deze wedstrijd' de naam van de betreffende scheidsrechter in; Laat de teller dáárna pas de wedstrijd starten.
- Nadat de scheidsrechter alles gecontroleerd heeft start de wedstrijd door te kiezen voor 'Resultaat invoeren'. Let op: daarna kunnen er geen spelers meer toegevoegd worden.

Tijdens de wedstrijd

Rol teller

- Tijdens de wedstrijd houdt de teller de score bij via een scorebord. Er hoeft geen wedstrijdformulier bijgehouden te worden.
- Wel dienen een aantal gegevens genoteerd te worden om na de wedstrijd het DWF juist in te kunnen voeren:
 - De rugnummers van de spelers die gespeeld hebben;
 - De setstanden;
 - De toegekende straffen (bestrafingen zoals gele en/of rode kaarten);
 - Wil je hiervoor een makkelijk overzicht gebruiken zoals hierboven? Download deze dan via www.nevobo.nl/dwf.

Direct na de wedstrijd

Rol teller

- Vul de bijgehouden gegevens in het DWF in. Let op: achter iedere speler dient aangegeven te worden of deze is uitgekomen gedurende de wedstrijd. Dit doe je op dezelfde manier als het akkoord geven van de spelers voorafgaand aan de wedstrijd.

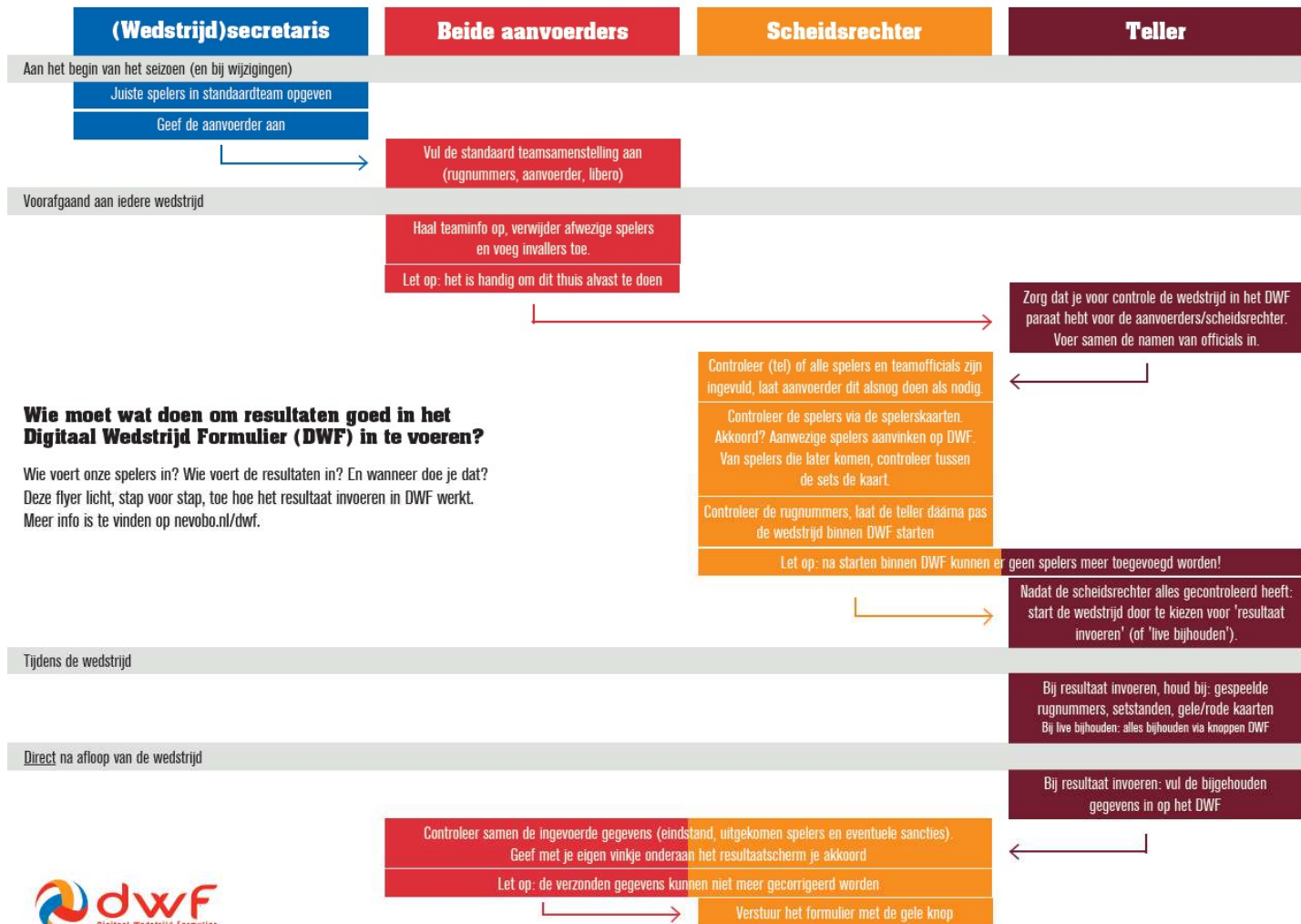
Rol aanvoerder en scheidsrechter

- Controleer samen de ingevoerde gegevens (eindstand, uitgekomen spelers en straffen);
- Geef met je betreffende vinkje het akkoord onderaan het resultatscherm. Let op: de verzonden gegevens kunnen niet meer gecorrigeerd worden.

Rol scheidsrechter

- Verzend het formulier met de gele knop 'verzenden'.

Wanneer op versturen is geklikt, worden alle gegevens direct naar de website en de app doorgestuurd en is de wedstrijd afgelopen



Wie moet wat doen om resultaten goed in het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) in te voeren?

Wie voert onze spelers in? Wie voert de resultaten in? En wanneer doe je dat? Deze flyer licht, stap voor stap, toe hoe het resultaat invoeren in DWF werkt. Meer info is te vinden op nevobo.nl/dwf.

